

CONSEIL & ADMINISTRATION RH

Des services humains, réalistes et sympas !

Entreprises et institutions publiques

- Recrutement
- Coaching & encadrement, par exemple dans le cadre de réorganisations
- Enquêtes internes anonymes de satisfaction
- Création de contrats d'emploi
- Création de règlements d'entreprise
- Reconnaître et analyser les situations conflictuelles
- Améliorer la communication entre l'employeur et l'employé
- préparer les apprenties (employés de commerce) à l'examen final
- Administration générale
- Traductions allemand/français/allemand

Personnes privées

- Trucs et astuces pour l'entrevue
- Interpréter correctement les offres d'emploi
- Interpréter les certificats de travail
- Conseil en droit de travail (code des obligations)
- Contrôle des feuilles de salaire, des heures, des contrats de travail
- Vérification des décomptes de sortie (assurances, 13^{ème}, heures supp.)
- Pour les apprenties : préparer le dossier de candidature, analyser et rédiger la lettre de motivation, préparer les entretiens

Retraités

- Administration générale
- Accompagnement pour des procédures administratives
- Soutien et conseil avant signature de contrats
- Cours de formation pour: e-Banking, Microsoft Office, Smartphone, Email, WhatsApp, Facebook

Administration générale

- Administration de A - Z
- Remplacement (à court terme) de collaborateurs

CONTACT

CONSEIL & ADMINISTRATION RH



Isabel Gasperi

Buditsch 10, 3233 Tschugg

hr-tipp@hotmail.com

<https://hr-tipp.iimdo.com>

079 323 58 94

Like me on Facebook: <https://www.facebook.com/HR-Tipp-Human-Resources-171701910030344/>

Follow me on LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/isabel-gasperi-83110169/>